



**TRIBUNALUL MARAMUREȘ  
CABINETUL PREȘEDINTELUI**

Adresa: Baia Mare, Bd. Republicii, Nr. 2A

Tel: 0262 218 235 (-40), interior 141, Fax: 0262 218 209

E-mail: [tribunalmmm@just.ro](mailto:tribunalmmm@just.ro)

Cod operator date cu caracter personal: 4204

*Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența  
Regulamentului (UE) 2016/679.*

**Nr. 55 din 30.08.2019**

**NOTĂ DE INFORMARE  
CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Tribunalul Maramureș prelucrează date cu caracter personal (imagine, informații din actul de identitate, date de contact și alte elemente de identificare a persoanei) în virtutea atribuțiilor sale și a legislației în baza căreia funcționează, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/269 (*privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*) și a Legii nr. 363/2018 (*privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date*)\*, fiind înscris în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal ținut de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub numerele 2618 și 4204.

Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală pentru toate persoanele care se adresează instanței. (RGDP art.13 alin. 2 lit.e)

Tribunalul Maramureș are obligația de a administra în condiții de siguranță, și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate, în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare.

Prelucrarea datelor nu se realizează în scopul creării de profiluri, ci în scopurile indicate mai jos.

Documentele care potrivit legii nu se distrug, având termen de păstrare permanent, se predau, după 30 de ani, Serviciului Județean Maramureș al Arhivelor Naționale.

În cadrul procedurilor penale datele sunt transferate organismelor naționale și internaționale cu care instanța colaborează. (RGDP art.13 alin. 1 lit.f și art. 49 alin.1, lit.e)

**SCOPUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL:**

Asigurarea accesului la justiție;

Asigurarea accesului la informații publice și a dreptului de petiționare;

Desfășurarea activității de resurse umane;

Monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice/private.

**PERSOANE VIZATE:**

Justițiabili, avocați și reprezentanți legali;

Reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale;

Petiționari și vizitatori;

Reprezentanți mass-media;

Personal propriu, jandarmi care asigură paza.

## **MODALITĂȚI DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL:**

### **Supraveghere VIDEO în timp real și înregistrarea imaginilor**

*„Unitățile și instituțiile de interes public trebuie să prevadă sisteme de supraveghere video pe căile de acces, holuri și alte zone cu risc ridicat, detecție a efracției pe zonele de expunere sau depozitare valori și control acces, prin personal sau echipamente.” (Art. 8<sup>1</sup>, Anexa 1, H.G. 301/2012)*

*„Având în vedere caracterul obligatoriu al prelucrării imaginii, refuzul persoanei vizate de a furniza datele (imaginea) determină anularea accesului în sediul instanței.” (Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal obținute prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video aprobat prin Decizia nr. 21/08.08.2019 a Președintelui Tribunalului Maramureș).*

Supravegherea se realizează prin intermediul camerelor video amplasate în interiorul și exteriorul clădirii.

Imaginile în timp real sunt vizionate de jandarmii care asigură paza, la punctul de control.

Imaginile înregistrate pot fi vizualizate doar de președintele și vicepreședintele instanței, în cazuri justificate.

Copierea, descărcarea, ștergerea sau modificarea materialelor filmate se realizează doar de către specialiștii IT, cu aprobarea președintelui instanței.

Monitorizarea video nu are ca scop captarea sau prelucrarea imaginilor pentru crearea de profiluri.

Tribunalul Maramureș nu utilizează sistemul de supraveghere în mod ad-hoc, cu caracter de circumstanță.

Nu sunt monitorizate video toaletele.

### **Prelucrarea datelor pe format de hârtie**

În baza documentelor depuse la registratură sau emise de instanță se creează dosare, registre și alte evidențe.

La emiterea documentelor se utilizează facilitățile de listare din aplicațiile informatice utilizate.

Resturile de hârtie (listingurile greșite sau listate suplimentar) care conțin date cu caracter personal sunt distruse.

### **Prelucrarea informatizată a datelor**

Datele sunt prelucrate informatizat prin utilizarea calculatoarelor din dotare și a unor aplicații specifice, prin intermediul cărora se înregistrează dosarele și procedurile din dosare (ECRIS), se ține evidența dosarelor și a ședințelor de judecată (ECRIS, STATIS, Info și Fișă Dosar etc.), se realizează contabilitatea instituției, se ține evidența personalului și a salarizării etc.

Dosarele instanței, cu excepția celor pentru care legea prevede confidențialitatea, sunt publicate pe Internet prin intermediul aplicațiilor Info Dosar și Fișă Dosar, gestionate de Curtea de Apel Cluj, și al Portalului instanțelor de judecată administrat de Ministerul Justiției, informațiile fiind preluate automat din baza de date ECRIS a instanței.

Pe paginile aplicațiilor Info Dosar și Fișă Dosar se publică numărul de dosar, informațiile generale cu privire la acesta și soluțiile pe scurt, în format anonimizat.

Aplicația Info Dosar permite vizualizarea și depunerea de documente online prin intermediul unei parole, parolă care este pusă doar la dispoziția părților.

Pe Portalul instanțelor sunt preluate numele și prenumele părților, numărul dosarului, informațiile generale și soluțiile pe scurt, în format anonimizat, prezența acestor date online fiind necesară pe parcursul desfășurării procesului, în vederea realizării scopului urmărit prin crearea Portalului.

Datele personale publicate pe Internet pot fi șterse sau rectificate potrivit procedurilor de la secțiunile „Drepturile persoanei vizate” și „Proceduri”

#### **PERIOADĂ STOCARE DATE:**

##### **Datele obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video**

Imaginile sunt stocate pentru o perioadă de cel mult 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate, datele ștergându-se prin procedură automată, în ordinea în care au fost înregistrate, la expirarea perioadei de stocare.

##### **Datele stocate fizic**

Dosarele și evidența pe hârtie a instanței se păstrează potrivit termenelor stabilite prin Nomenclatorul arhivistic cadru al dosarelor și materialelor preconstituite păstrate la instanțele judecătorești, dar nu mai mult de 30 de ani.

Dacă termenul de păstrare prevăzut de Nomenclator este permanent, după 30 de ani documentele sunt predate, în vederea arhivării permanente, Serviciului Județean Maramureș al Arhivelor Naționale. Dacă termenul de păstrare este mai mic, la împlinirea lui, documentele sunt selectate pentru distrugere.

##### **Datele stocate electronic**

Datele electronice nu se distrug la împlinirea termenelor prevăzute de Nomenclatorul arhivistic. Acestea se arhivează prin intermediul aplicațiilor utilizate, moment în care nu mai pot fi vizualizate în baza de date și, implicit, pe Internet. Arhivarea este posibilă doar după soluționarea definitivă a dosarului.

#### **PERSOANE CARE PRELUCREAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL:**

Persoanele care pot opera și procesa datele cu caracter personal sunt stabilite în funcție de scopurile prezentate mai sus, după cum urmează:

##### ***Accesul în justiție***

Judecătorii și personalul auxiliar de specialitate - pentru dosarele din instanță, fiecare dintre aceste categorii având atribuții speciale prevăzute prin legi, prin Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești și prin ordinele de serviciu emise de președintele instanței.

Datele sunt operate conform organizării instanței, pe secții, arhive și registraturi.

##### ***Accesul la informații publice, dreptul de petiționare***

Expertul din cadrul Biroului de informare și relații publice și grefierii înlocuitori.

##### ***Resurse Umane***

Angajații instanței din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ.

##### ***Monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice***

Jandarmii care asigură paza, în cadrul punctului de control, administratorii de sistem și conducerea instanței.

#### **DREPTURILE PESOANEI VIZATE**

##### ***Dreptul de acces***

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea instanței o confirmare sau o infirmare a prelucrării unor date cu caracter personal și, în caz afirmativ, are dreptul de acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.

##### ***Dreptul la rectificare***

Persoana vizată are dreptul de a obține, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc, sau completarea lor.

##### ***Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat“)***

Persoana vizată are dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, pentru următoarele motive:

- acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- nu există temei juridic pentru prelucrare;

- se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze;
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale.

#### ***Dreptul la restricționarea prelucrării***

Persoana vizată are dreptul de a obține restricționarea prelucrării datelor în următoarele cazuri:

- se contestă exactitatea datelor, situație în care se restricționează procedura prelucrării pe o perioadă care permite instanței verificarea corectitudinii datelor;
- prelucrarea este considerată ilegală iar persoana vizată se opune ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- persoana vizată s-a opus prelucrării datelor, astfel încât se restricționează prelucrarea acestora pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale instanței prevalează sau nu asupra drepturilor persoanei în cauză.

#### ***Dreptul la portabilitatea datelor***

Persoana vizată are dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, care poate fi citit automat, și dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

#### ***Dreptul la opoziție***

Persoana vizată se poate opune prelucrării datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului.

#### ***Dreptul de a depune plângere***

Persoana vizată are dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere, potrivit dispozițiilor art. 77 din Regulamentul general privind protecția datelor, respectiv la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, Bd. G-ral. Gheorghe Magheru, Nr. 28-30, Sector 1, București, e-mail: [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro).

Informațiile cu privire la procedura depunerii plângerilor pot fi consultate pe pagina de internet a instituției, [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).

De asemenea, potrivit art. 79 din Regulament, persoana vizată are dreptul de a se adresa justiției.

### **PROCEDURI CU PRIVIRE LA EXERCITAREA DREPTURILOR PERSOANEI VIZATE**

Pentru exercitarea drepturilor sale și pentru lămurirea aspectelor procedurale, atât cu privire la exercitarea drepturilor, cât și cu privire la prelucrarea datelor personale, persoana vizată trebuie să se adreseze responsabilului cu protecția datelor prin intermediul unei cereri nominale, datate și semnate, care să cuprindă și datele de contact. Cererea poate fi depusă și prin e-mail sau fax.

Termenul de răspuns este de 15 zile calendaristice.

Termenul poate fi prelungit până la două luni, în funcție de complexitatea și numărul cererilor, persoana fiind informată cu privire la acest fapt în termen de 15 zile de la primirea cererii.

Solicitantul poate preciza în cerere dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure predarea personală.

În cazul în care cererea se depune prin reprezentant, trebuie comunicate datele de identitate ale acestuia, precum și împuternicirea dată în acest sens.

În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Tribunalul Maramureș poate refuza să dea curs cererii, ori poate percepe o taxă rezonabilă, ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau pentru luarea măsurilor solicitate.

Dacă există îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea având ca obiect exercitarea unuia dintre drepturile menționate, acestea îi vor fi solicitate informații suplimentare, în scopul confirmării identității.

Dacă există o solicitare expresă din partea persoanei vizate de vizualizare a imaginilor înregistrate prin mijloacele de supraveghere video sau de obținere a unei copii a acestora, identificarea se realizează prin prezentarea actului de identitate. De asemenea, persoana trebuie să prezinte o fotografie recentă și să menționeze data, ora, locația și împrejurările în care a fost înregistrată de camerele de supraveghere.

Imaginile furnizate vor fi clare, în măsura posibilității, cu condiția de a nu prejudicia drepturile terților. Imaginile altor persoane care apar în înregistrare vor fi editate, astfel încât să nu fie posibilă recunoașterea/identificarea lor.

Dacă în imagini apar și alte persoane, și nu există posibilitatea obținerii consimțământului acestora sau a editării imaginilor, accesul la imagini poate fi restricționat.

Tribunalul Maramureș poate refuza accesul persoanei vizate la imagini, în condițiile legii.

#### **LEGISLAȚIA PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL\***

*Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);*

*Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);*

*Legea nr. 363/2018 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date (prin care s-a transpus în legislația națională Directiva (UE) 2016/680)*

#### **DEFINIȚII**

##### **Date cu caracter personal**

Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”).

O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

##### **Prelucrarea datelor cu caracter personal**

Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

##### **Operator**

Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu alte persoane, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

**IDENTITATEA OPERATORULUI:**

**Tribunalul Maramureș**

CIF: 3695026

Adresă: Palatul Justiției, Mun. Baia Mare, Bd. Republicii nr. 2A, Cod poștal 430221

Tel: +40262 218 235 (-40)

Fax: +40262 218 209

E-mail: [tribunalm@just.ro](mailto:tribunalm@just.ro)

**Secția I civilă**, Mun. Baia Mare, Str. Crișan nr. 3, Cod poștal 430405

Tel: +40262 211 300, +40262 211 302,

Fax: +40262 211 299

E-mail: [tr-maramures-civil-reg@just.ro](mailto:tr-maramures-civil-reg@just.ro)

**REPREZENTANT LEGAL ȘI RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR:**

Președintele instanței - Judecător Stamate-Tămășan Nicolae

**PREȘEDINTELE TRIBUNALULUI MARAMUREȘ  
JUDECĂTOR STAMATE-TĂMĂȘAN NICOLAE**